대여금 지급명령신청서 가상 작성 예시 - 휴대폰용

대여금 원금만 청구하더라도 당사자, 송달 주소, 청구금액과 청구원인, 독촉절차비용, 소명자료를 구분해 적어야 합니다. 아래는 한 번의 대여와 원금 미지급을 주장하는 **가상 사건**입니다. 실제 접수에는 본인의 사건 자료와 법원 양식·전자소송 화면을 다시 대조하십시오. 이 자료는 법원의 공식 제출서식이나 작성 완료된 신청서가 아닙니다.

이 예시에 맞는 사건과 맞지 않는 사건

- **가정:** 김가람이 이다온에게 2026년 1월 15일 10,000,000원을 빌려주고 같은 날 송금했습니다. 차용증에 적힌 원금 반환일은 2026년 5월 31일입니다. 김가람은 반환일이 지났는데도 원금을 받지 못했다고 **주장**합니다.
- **청구 범위:** 원금 10,000,000원만 청구합니다. 약정이자·지연손해금·담보·상계는 이 예시의 청구에 넣지 않습니다.
- **별도 확인이 필요한 사건:** 일부 변제, 이자 청구, 변제기 변경, 여러 차례 대여, 상대방 주소 불명, 국외송달 또는 공시송달이 필요한 사건은 이 예시를 그대로 쓰지 마십시오. 별도 이의신청서 예시에서 이다온이 4,000,000원 변제를 주장하는 것은 **반대 당사자의 가상 주장**이며, 여기서 사실로 인정하거나 청구액에 반영한 것이 아닙니다.

가상 신청서 기재 예시

서류명
예시 또는 실제 사건에서 채울 사항: 지급명령신청서(대여금)

채권자
예시 또는 실제 사건에서 채울 사항: 김가람(가상 인물). 실제 양식에는 성명·식별번호란·주소·연락 가능한 전화번호란이 있으므로 본인 자료로 확인해 적습니다. 이 공개 예시에는 실제 식별번호를 넣지 않습니다.

채무자
예시 또는 실제 사건에서 채울 사항: 이다온(가상 인물). 실제 양식의 성명·식별번호란·송달 가능한 주소를 확인하고, 연락처를 확인할 수 있는 경우 연락 가능한 전화번호란도 적습니다. 이 공개 예시에는 실제 식별번호를 넣지 않습니다.

관할법원
예시 또는 실제 사건에서 채울 사항: 실제 사건의 채무자 주소와 민사소송법 제463조 등을 확인하여 적습니다.

청구취지

채무자는 채권자에게 아래 청구금액 및 독촉절차비용을 지급하라는 지급명령을 구합니다.

1. 청구금액: **금 10,000,000원**. 이 예시는 원금만 청구하므로 이자·지연손해금 계산 문구는 넣지 않습니다.
2. 독촉절차비용: **금 _____원**(송달료 _____원, 인지액 _____원, 서기료 해당 여부·금액 _____원). 실제 접수 당시 법원 안내와 납부내역을 대조해 채웁니다. 이 예시가 금액이나 발생 여부를 미리 확정하지 않습니다.

청구원인 사실

1. 채권자 김가람은 2026년 1월 15일 채무자 이다온에게 원금 10,000,000원을 빌려주기로 약정하고, 같은 날 이다온 명의 계좌로 10,000,000원을 송금했습니다.
2. 두 사람이 작성한 차용증에는 원금 반환일이 2026년 5월 31일로 적혀 있습니다.
3. 김가람은 반환일이 지났으나 현재까지 원금을 지급받지 못했다고 주장합니다. 따라서 이 예시에서는 원금 10,000,000원만 청구합니다.

법원 대여금 표준양식에는 청구 내역 요약표·계산근거 요약표·기타란도 있습니다. 법원의 **표준양식 이용 및 작성 안내**는 청구내용에 따라 요약표를 빈칸으로 두거나 변형할 수 있다고 설명합니다. 이 단일 원금 청구 예시는 이자·원리금 계산표를 억지로 채우지 않습니다. 실제 여러 건의 대여나 이자 계산이 있으면 표 또는 별지 계산자료를 대조해 작성해야 합니다.

청구원인 소명자료 목록 예시

1
자료: 차용증 사본
확인하려는 사실: 당사자·원금·반환일

2
자료: 2026년 1월 15일 계좌이체확인서
확인하려는 사실: 송금액·수취인

사건별 추가
자료: 변제기 변경·정산·일부 변제 합의가 있다면 해당 자료
확인하려는 사실: 청구액·기산점 변경 여부

작성일: 실제 작성일 기재

채권자: 실제 제출인의 서명 또는 날인 등 제출방식에 맞게 확인

제출처: 실제 관할법원 귀중

접수 전 확인표

차용증의 차주와 송금 수취인이 같은가
대조할 자료: 차용증·계좌이체확인서·당사자 식별자료
확인 결과: □ 일치 □ 설명 필요

원금과 현재 청구 잔액이 같은가
대조할 자료: 계좌거래내역·변제·정산자료
확인 결과: □ 일치 □ 재계산

반환일이 도래했는가
대조할 자료: 차용증·변경 합의
확인 결과: □ 확인 □ 추가 확인

채무자에게 국내에서 공시송달 외 방법으로 송달할 수 있는가
대조할 자료: 최근 주소·송달기록
확인 결과: □ 가능성 확인 □ 민사소송과 비교

법원·양식·독촉절차비용·납부가 맞는가
대조할 자료: 법원 공식 양식·전자소송 화면·납부내역
확인 결과: □ 대조 □ 미대조

채무자가 이의하거나 송달이 곤란하면 지급명령만으로 빠르게 집행권원을 얻지 못할 수 있습니다. 위 표에 미대조 항목이 남아 있거나 일부 변제를 둘러싼 다툼이 있으면 실제 자료를 먼저 확인하고 지급명령과 본안소송의 경로를 비교하십시오. 공개 댓글이나 공유 문서에 실제 주민등록번호·상세 주소·계좌 전체 번호를 적지 마십시오.

공식 근거와 자세한 설명

- 민사소송법 제462조·제463조(지급명령의 요건과 관할) (law.go.kr)
- 대한민국 법원, 지급명령신청서 표준양식 이용 및 작성안내·대여금 표준양식(법원 공개 HWP) (jifi.scourt.go.kr)
- 대한민국 법원, 독촉절차 신청안내 (scourt.go.kr)
- 이안법무사사무소, 전자소송으로 지급명령 신청하기 (ianlaw.co.kr)

이 자료는 설명을 돕는 **가상 작성 예시**입니다. 사건별 청구액·비용·송달방법과 법원 접수화면이 다를 수 있으므로 실제 제출 적합성이나 결과를 보장하지 않습니다.